937-0702

P

AUDITORÍA SUPERIOR
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
PODER LEGISLATIVO

FORMATO DE SOLICITUD DE VIÁTICO

Fecha: 04/03/2024

No. Oficio de Comisión: DRE/16/2024

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Nombre del Comisionado: JESUS VERDUGO CISNEROS

Número de empleado: 1330 **Puesto:** AUDITOR A

Área de Adscripción: INVESTIGACIÓN

Motivo de la Comisión:

para trasladar de las instalaciones de la ASEBC de Mexicali, hacia al aeropuerto de Tijuana, Baja California al Director de Revisiones Especiales y personal de Investigación con motivo de la 3ra reunión de autoridades investigadoras de las entidades de fiscalización superior locales al estado de México.

Los servidores públicos de la Auditoría Superior del Estado de Baja California, deberán proceder a la elaboración del Informe de Comisión respectivo, dirigido a su superior inmediato con copia al Departamento de Finanzas y Control Programático Presupuestal en el plazo máximo de 5 días hábiles posteriores a la conclusión de la Comisión correspondiente, a fin de dar cabal cumplimiento con lo dispuesto por el Artículo 81 Fracción IX, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, así como lo dispuesto por los Artículos 4, 6 Fracciones II y VII, y 65 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Auditoría Superior del Estado de Baja California.

VIÁTICO:

FECHA DE SALIDA	FECHA DE REGRESO	LUGAR A VISITAR	TIEMPO	VIÁTICO
05/03/2024	06/03/2024	AEROPUERTO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA	7 1/2	$250.00
			SUMA:	$250.00

PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
RECIBIDO
11 MAR. 2024
AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

OTROS CONCEPTOS:

PASAJE:		
HOSPEDAJE:		
PEAJES:		
OTROS:		
	TOTAL DE VIÁTICOS Y OTROS:	

Recibe:	Entrega:	Autoriza:	Vo.Bo.:
LIC. JESUS VERDUGO CISNEROS	**ING. ENRIQUE MORAN WHITE**		**MTRO. ALEJANDRO ARREDONDO**
SERVIDOR PÚBLICO COMISIONADO	JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN	DIRECTOR GENERAL DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

Nota: En la columna Tiempo, se deberá llenar con las claves **T/C** (Tiempo Completo), **M/T** (Medio Tiempo)

C.c.p.-
C.c.p.-
C.c.p.-Expediente/Archivo